



I.C. "CELSO MACOR"

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROMANS D'ISONZO

sede legale: 34070 Mariano del Friuli (GO) Via Roma 9

tel. 0481/69196 – fax 0481/69313 – C.F. 91021270318 codice min.: GOIC801002

e-mail: goic801002@istruzione.it sito: <http://icromans.goiss.it/home>

Prot. n. 4563 /C7

Mariano del Friuli, 24 settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1/2/2001 n. 44, in particolare gli artt. 32,33,40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge 133 del 2008 sulla disciplina delle collaborazioni esterne da parte della PA;

VISTO l'art. 35 del CCNL 2007;

VISTO il POF 2014/15 approvato dagli Organi Collegiali;

CONSIDERATA la necessità di un servizio di formazione, consulenza e assistenza informatica, compresa la formazione per la gestione della segreteria digitale ed i laboratori didattici;

VERIFICATO CHE per l'attuazione dell'attività in oggetto non si registrano disponibilità o possesso dei requisiti da parte di docenti interni;

VERIFICATO che in tale evenienza risulta necessario individuare esperti esterni all'Istituzione Scolastica, dotati di competenze professionali e titoli specifici, disponibili a forme di collaborazione in qualità di prestatori d'opera;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto dd. 18 gennaio 2013 con la quale viene regolamentata la procedura per la stipula di contratti con esperti esterni per compensi non superiori a 4.000,00€;

ACCERTATA la copertura finanziaria nel bilancio dell'Istituto;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per acquisire la disponibilità di esperti esterni all'Istituto Comprensivo e/o all'Amministrazione scolastica, per l'attuazione della seguente attività:

"CONFERIMENTO DI INCARICO DI FORMAZIONE, CONSULENZA ED ASSISTENZA INFORMATICA ALLA SEGRETERIA ED AI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO"

nelle seguenti aree:

- formazione sull'uso e la manutenzione delle attrezzature informatiche e tecnologiche presenti presso la sede centrale ed i plessi staccati di questo Istituto comprensivo;
- formazione ed assistenza nella configurazione dei seguenti pacchetti amministrativi e didattici in uso nell'Istituto (SIDI, Registro elettronico, ecc ..);
- consulenza e gestione di reti informatiche interne, in raccordo con la gestione della segreteria digitale Infoschool e la piattaforma .goiss;
- formazione ed assistenza nella gestione della sicurezza, salvataggio e protezione dei dati, sugli adempimenti legati al DPS, esportazione flussi, aggiornamenti;

Le competenze minime richieste sono le seguenti:

- possesso di competenze informatiche certificate
- conoscenza e padronanza dei principali applicativi citati in uso nell'istituto Comprensivo
- esperienze pregresse nel campo informatico riferite ad istituti scolastici

Domande

Gli esperti esterni oltre a dichiarare la disponibilità ad adattarsi alle necessità orarie dell'Istituto, sono tenuti ad autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, attraverso l'istanza di partecipazione alla selezione composto dal curriculum vitae con tutte le informazioni richieste e necessarie alla valutazione:

1. titoli attestanti le competenze richieste;
2. esperienze maturate in relazione agli interventi richiesti;
3. esperienze maturate in ambito scolastico in relazione agli interventi richiesti;
4. godimento dei diritti politici e assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero delle sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi dell'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.);
5. offerta economica specificando il costo orario lordo dipendente.
6. eventuale partita IVA agli effetti della emissione di regolare fattura o dichiarazione di esenzione IVA.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 3 ottobre 2015 presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo Via Roma, 9 - 34070 Mariano del Friuli.

L'individuazione avverrà tenendo conto, nella valutazione delle candidature, degli elementi sotto indicati:

- a) Accertamento requisiti richiesti;
- b) Pregresse collaborazioni con Istituzioni scolastiche;
- c) Valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze professionali pregresse;
- d) Convenienza dell'offerta soddisfatte le condizioni precedenti.

L'esame delle candidature sarà effettuato dal dirigente scolastico il quale potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, con il compito di valutare i requisiti e il compenso orario richiesto, in rapporto a quanto stabilito dal Consiglio d'Istituto.

Perfezionamento incarico – stipula contratto

Prima dell'avvio dell'attività, il candidato individuato o il titolare della partita IVA, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

L'attività di formazione, consulenza ed assistenza si svilupperà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 agosto 2016, per un numero totale di ore che sarà definito dall'Istituto Comprensivo in funzione delle proprie necessità.

Al termine delle attività è richiesta la presentazione del registro delle presenze e di una relazione finale: entro 30 giorni dalla consegna di tali documenti, dalla verifica positiva del progetto e/o dall'emissione di fattura elettronica/ricevuta fiscale, verranno liquidati i compensi.

Ai sensi del Dlgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo per le finalità istituzionali e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato, contemporaneamente alla presentazione della domanda, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso la segreteria della scuola al sig. Bobiz Edi, nella sua qualità di responsabile del procedimento e del relativo trattamento dei dati personali (D.L.vo 196/2003).

Il dirigente scolastico

Dott. Claudio Riavis

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo
stampa (ai sensi art.3, c.2, D.Lgs. n.39/13)

Questo avviso viene Pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul Sito Internet <http://icromans.goiss.it> nella sezione *Albo on-line* alla voce *Avvisi* ed inviata agli Istituti superiori della provincia.