

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“G. BRIGNOLI - L. EINAUDI - G. MARCONI”

Sede legale: Via Roma, 9 - 34072 Gradisca d'Isonzo (GO) - tel. 0481/99863 - 92253 - Fax 0481/960438

Sede di Staranzano: Via Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463 - Fax 0481/483812

e-mail: gois006009@istruzione.it - CF 91035220317 – Web: <http://bem.goiss.it>

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA CONCERNENTE GLI INCARICHI AGLI
ESPERTI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART. 40 D.I. N. 44/2001**

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 40 del D.I. n. 44/2001, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedono specifiche competenze professionali al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche richieste nell'ambito del progetto “Erasmus+ - Coop4live”.

Art. 2 – Pubblicazione degli avvisi di selezione

Il Dirigente Scolastico, sulla base di quanto previsto nell'ambito del progetto “Erasmus + - Coop4live”, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con avvisi da pubblicare all'albo dell'ISIS “BEM” e in particolare nel sito web dedicato al progetto (<http://erasmusplus.goiss.it/documenti-e-materiali>).

L'avviso deve contenere:

- l'ambito disciplinare di riferimento
- le modalità e il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti richiesti, entro il termine indicato nel bando, può presentare domanda all'ISIS “BEM”.

Art. 3 - Individuazione dei contraenti

Per quanto riguarda i criteri di selezione dei titoli di studio e professionali si fa riferimento a quelli adottati dalle vigenti disposizioni del MIUR in merito all'assunzione del personale docente nelle scuole pubbliche.

Per gli esperti nell'insegnamento delle lingua straniera, i requisiti e la valutazione del curriculum degli aspiranti saranno oggetto di valutazione da parte di una Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato.

La Commissione predisponde una graduatoria che tiene conto:

- del curriculum complessivo del candidato
- dei precedenti incarichi negli Istituti della rete e in altre istituzioni scolastiche per progetti analoghi
- della congruenza tra attività professionale e gli obiettivi specifici dell'incarico.

E' fatto salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7/8/1990 n. 241 e al D.Lgs. 196/2003.

Art. 4 – Stipula del contratto

Conclusasi la procedura di selezione in base ai criteri definiti nel presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico, mediante la stipula del contratto di prestazione d'opera, al candidato selezionato.

Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione
- i termini di inizio e fine della prestazione
- il corrispettivo della prestazione al netto degli oneri
- le modalità di pagamento
- la specifica accettazione delle disposizioni del presente regolamento
- le cause che possono determinare la risoluzione del contratto e le condizioni per un eventuale ricorso

Il titolare del contratto ha l'obbligo di svolgere l'attività prevista e di rendicontare quanto svolto **secondo le modalità fornite** dall'amministrazione.

Il rapporto di lavoro che si instaura con l'incaricato è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

E' istituito presso la Segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni.

Art. 5 – Determinazione del compenso

Al fine di determinare i compensi, il Dirigente scolastico fa riferimento alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente o per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo fissati dal CCNL/Scuola.

Art. 6 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

L'elenco dei contratti stipulati è comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 7 – Titoli valutabili per la formazione delle graduatorie e relativi punteggi

Allegata TABELLA 1

N.B.: A parità di punteggio, è considerato titolo preferenziale l'età anagrafica più giovane.

Art.11 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico effettua il monitoraggio in itinere e verifica il corretto svolgimento dell'incarico mediante riscontro dell'attività svolta e dei risultati finali ottenuti.

L'incaricato è tenuto alla presentazione di una relazione finale illustrativa delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Marco Fragiaco
Firma autografa art.3 comma 2 D.lgs.39/1993