



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio IV – Ambito Territoriale di Chieti e di Pescara

Sede di Chieti

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs. n. 297/94 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado);

VISTO il CCNL del 19/04/2018 del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la bozza del CCNI, sottoscritto il 12/06/2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020;

TENUTO CONTO in particolare dell'art. 14 del precitato CCNI inerente la copertura di posti disponibili e/o vacanti da Direttore dei servizi generali e amministrativi;

VISTA l'Intesa tra il MIUR e le OO.SS. Nazionali del 12.9.2019;

VISTA l'Ipotesi di CCRI sottoscritta il 17.07.2019 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo concernente i criteri per le utilizzazioni del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. . 2019/2020;

RILEVATO che risultano ancora disponibili posti di DSGA;

CONSIDERATA l'urgenza di ricoprire le posizioni sotto indicate per l'imminente avvio dell'anno scolastico.

INTERPELLA

gli assistenti amministrativi con contratto a tempo indeterminato e determinato titolari e/o in servizio in questa provincia, nelle province della Regione Abruzzo e in tutte le province della Repubblica, affinché comunichino la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la seguente istituzione scolastica:

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 DI CHIETI – Disponibilità fino al 30.06.2020

Le domande degli interessati dovranno pervenire a questo Ufficio entro il giorno **11 ottobre 2019** all'indirizzo: usp.ch@istruzione.it, utilizzando l'allegato modello. Parimenti i DSGA di ruolo interessati ad assumere la reggenza, potranno presentare apposita domanda a questo Ufficio entro la stessa data (11 ottobre 2019) all'indirizzo: usp.ch@istruzione.it.

IL DIRIGENTE

Maristella Fortunato

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

- Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado delle Province di Chieti e di Pescara;
- Agli UST Naz.li e, per loro tramite, ai Dirigenti Scolastici Scuole di ogni ordine e grado della Repubblica
- Alle OO.SS del Comparto Istruzione e Ricerca

Oggetto: Risposta all'INTERPELLO del Dirigente dell'AT di GENOVA volto all'accettazione dell'incarico di DSGA per l'anno scolastico 2019/2020.

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia (____) il ____/____/____ n. Cell. _____

Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo determinato presso _____;

Aspirante incluso nelle graduatorie di _____ fascia nella provincia di _____ relative al profilo di Assistente Amministrativo con punti _____;

Visti i posti disponibili:

COMUNICA

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso la seguente Istituzione Scolastica _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

DICHIARA

- di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area professionale D Laurea specialistica o altra laurea conseguita il ____/____/____, presso _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:
per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente amministrativo nei seguenti periodi:
per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Il ____/____/____

In fede
