



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia

Ufficio IV – Ambito Territoriale. per la Provincia di Gorizia – via Rismondo, 6 – 34170 Gorizia

PEC: uspgo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.go@istruzione.it; - <http://www.scuola.fvg.it>

Tel: 0481/33365 - C.F. 80004420313 –



All.: n. 4

Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto scuola a.s. 2017/2018

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole di ogni ordine e grado
della Provincia – **LORO SEDI**

La domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale del personale con contratto di lavoro a Tempo Indeterminato (immesso in ruolo anche ai soli fini giuridici) del comparto scuola, secondo le indicazioni dell'art. 3 dell'O.M. n. 446/97 e dell'art. 7 comma 2° dell'O.M. n. 55/98, tutt'ora vigenti, va presentata, per il tramite del Dirigente Scolastico, all'Ambito Territoriale della provincia in cui si trova la sede di titolarità, **entro il 15 marzo di ciascun anno**, per l'anno scolastico successivo.

Si fa presente, inoltre, la normativa introdotta con il D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133 del 25/06/2008 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30/06/2011, in base alla quale le SS.LL. dovranno verificare la compatibilità delle richieste e dell'orario del tempo parziale, avanzati dal personale, con le esigenze di servizio.

Nella domanda, redatta su allegato modello (Mod. 1), devono essere dichiarati:

- L'anzianità complessiva del servizio di ruolo e non di ruolo, riconosciuto o riconoscibile, documentato con l' All. A;
- L'eventuale possesso dei titoli di precedenza previsti dall'art. 3 dell' O.M. 446/97, documentato con l' All. B;
- Le ore di servizio richieste (di norma pari al 50% di quelle a tempo pieno) e il tipo di part-time: orizzontale o verticale.

La durata minima del rapporto di lavoro a tempo parziale è di due anni e per la prosecuzione di ulteriore periodo gli interessati presenteranno la sola richiesta di conferma (Mod. 1) con l'indicazione delle ore richieste e il tipo di part-time, senza gli allegati A) e B).

Per coloro i quali intendano rientrare a tempo pieno – avendo già lavorato per almeno due anni in part-time – è necessaria una comunicazione utilizzando il Mod. 2, **entro il medesimo termine del 15/03/2017**, da inviare, per il tramite del Dirigente Scolastico, sia a questo Ufficio perché ne possa prendere atto, sia alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il seguito di competenza.

Le istituzioni scolastiche provvederanno all'inserimento delle domande al SIDI e ad inviare allo scrivente Ufficio, entro e non oltre il 31.03.2017, copia delle istanze, nonché copia della stampa dell'avvenuta acquisizione al fine della stipula del contratto di lavoro a tempo parziale.

Non appena questo Ufficio provvederà a fissare i contingenti di posti da destinare alla trasformazione dei rapporti di lavoro in parola, le SS.LL. provvederanno alla stipula dei contratti ed a trasmettere copia allo scrivente.

Si ringrazia per la collaborazione e si prega di dare la massima diffusione della presente fra il personale interessato.

Per Il Dirigente Titolare

Dott.ssa Maria Lucia SAMMARTINI