



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

### **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato Giuridico del personale della Scuola – Gestione amministrativa  
Scuole non statali*

*Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi*

## **RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2019/20.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il D. Lgs. n. 297/94 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado);  
**VISTO** il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;  
**IN ATTESA** della certificazione dell'Ipotesi di CCNI del 12 giugno 2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2019/2020;  
**TENUTO CONTO** in particolare dell'art. 14 del su richiamato CCNI;  
**VISTO** l'Accordo sulle utilizzazioni del personale docente, educativo ed A.T.A. delle istituzioni scolastiche statali della Lombardia a.s. 2019/2020 prot. n. 12956 del 4 luglio 2019;  
**VISTA** l'Intesa in merito ai criteri di compilazione delle graduatorie per la copertura dei posti di DSGA prot. n. 12958 del 4 luglio 2019;  
**CONSIDERATO** che dopo l'esperimento di due interPELLI provinciali ed interprovinciali risultano ancora disponibili posti di DSGA nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Lecco;  
**VISTO** il Verbale d'intesa tra i rappresentanti MIUR e le OO. SS. firmatarie del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-18, sottoscritto in data 12 settembre 2019, che individua procedure straordinarie per l'a. s. 2019/2020, rivolte ad assicurare la copertura dei posti ancora vacanti di DSGA nelle scuole dei rispettivi territori di pertinenza degli Uffici Scolastici Regionali;  
**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 40769 del 13 settembre 2019, con la quale si trasmette il Verbale d'Intesa su richiamato;  
**VISTA** la nota dell'USR Lombardia – Ufficio VII prot. n. 20351 del 25 settembre 2019, con la quale vengono fornite indicazioni operative per la copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA a seguito delle operazioni di mobilità e di utilizzazione ed assegnazione provvisoria;  
**AL FINE DI** acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di DSGA presso le sedi di seguito elencate:  
**1) Liceo Scientifico – Musicale “G.B. Grassi” di Lecco – 2) Istituto Superiore “Marco Polo” di Colico – 3) Centro Provinciale Istruzione Adulti “Fabrizio De André” – Lecco;**

### **INTERPELLA**

**1) I DSGA di ruolo** in servizio nelle scuole viciniori alle istituzioni scolastiche in cui manca la figura del DSGA per l'affidamento in reggenza del relativo posto secondo la normativa vigente.  
Nell'ipotesi in cui pervengano più istanze per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti saranno graduati sulla base dell'allegato 4 all'Ipotesi di CCNI del 12/06/2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola..





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato Giuridico del personale della Scuola – Gestione amministrativa  
Scuole non statali*

*Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi*

**2) Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall' a.s. 2019-20** che si rendono disponibili ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili (in tale ipotesi il servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato). Nell'ipotesi in cui più aspiranti presentino istanza per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti verranno graduati sulla base dell'allegato 4 all'ipotesi di CCNI del 12/06/2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola.

**3) Gli assistenti amministrativi non di ruolo** che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza ed a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili. Nell'ipotesi in cui più aspiranti presentino istanza per la medesima Istituzione scolastica, gli aspiranti verranno graduati sulla base dell'allegato 4 all'ipotesi di CCNI del 12/06/2019 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola.

Le relative domande dovranno essere presentate **entro il 3 ottobre 2019 esclusivamente** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it) [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) utilizzando il modulo allegato.

Nel caso in cui dovessero permanere situazioni di scopertura dopo le operazioni di cui al presente interpello, i Dirigenti delle scuole interessate procederanno a dar corso alle operazioni di cui ai punti 5) e 6) del Verbale d'intesa sottoscritto il 12 settembre 2019.

il dirigente  
Luca Volonté

Allegato:  
Modello\_Domanda\_DSGA\_2019.docx

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia – Loro Sedi  
Alle OO.SS. della Scuola – Loro Sedi

Responsabile del procedimento: Olivia Rosito  
0341 296 148. – [olivia.rosito.lc@istruzione.it](mailto:olivia.rosito.lc@istruzione.it)



**Pec: [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it) -  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39**

**Tel. 0341296111 – C.F.: 92025870137500 Internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lecco)**

**DOMANDA PER UTILIZZO SU POSTO DI DSGA AI SENSI DELL'INTESA MIUR –  
OO.SS. DEL 12 SETTEMBRE 2019**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA –  
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI LECCO**

**ANNO SCOLASTICO 2019-20 – SCADENZA DOMANDA 3 OTTOBRE 2019**

Il/La sottoscritto/a

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

Direttore dei Servizi Generali ed  
Amministrativi (a tempo indeterminato)

Assistente amministrativo (a tempo  
indeterminato e/o a tempo determinato)

titolare presso ..... comune ..... (.....)

in servizio presso ..... comune ..... (.....)

in qualità di .....

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

Data ...../...../.....

firma .....

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. a partire dal 2000/2001:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

di aver svolto servizio nel profilo di assistente amministrativo:

dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....  
dal ...../...../..... al ...../...../..... presso .....

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente) conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente); conseguita il: \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente); conseguita il: \_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_;

**DICHIARA ALTRESI'**

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti ..... (allegato 1);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti ..... (allegato 2);

Data ...../...../.....

firma .....

**ALLEGATO 1**

## ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data del 31/08/2019)	Punti 2	
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda).	Punti 2	
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a)	Punti 2: Trasferimenti a domanda  Punti 1: Trasferimenti d'ufficio	
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a)	Punti 2: Trasferimenti a domanda  Punti 1: Trasferimenti d'ufficio	
C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b)	Punti 1	
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d)  entro il quinquennio.....  oltre il quinquennio.....  per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia	Punti 8  Punti 12	
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio)	Punti 4	

Data ...../...../.....

firma .....

F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e).	Punti 40	
--	----------	--

## ALLEGATO 2

### TITOLI GENERALI

Tipo di titolo	Punteggio	Punteggio spettante
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9)	Punti 12	
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10)	Punti 12	

Per le note si fa riferimento all'Allegato 4 dell'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritta in data 12 giugno 2019.

Allegare fotocopia documento di identità valido

Data ...../...../.....

firma .....