



ISIS “Brignoli-Einaudi-Marconi” Gradisca d’Isonzo – Staranzano (GO)

Sede legale e Azienda agraria: via Roma, 9 - 34072 Gradisca d’Isonzo (GO) - tel. 0481/99863 - Fax 0481/960438

Sede di Staranzano: via E. Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463

Codice Fiscale 91035220317

gois006009@istruzione.it – gois006009@pec.istruzione.it – www.bem.goiss.it

Per protocollo e data vedi segnatura allegata

Cantina sperimentale, Determina e procedure

Oggetto: determina dirigenziale per la realizzazione del Progetto Cantina sperimentale didattica presso la sede di Gradisca dell’ISIS “Brignoli - Einaudi - Marconi”, acquisto delle attrezzature enologiche. Nomina RUP (L 241/90) e autorizzazione al procedimento

Il Dirigente Scolastico

VISTO le delibere del C.I. n. 3 del 20/12/2016 nel quale si è deliberato il POF 2016/2017 (Allegato n. 3 del PTOF), il Programma annuale 2017 e il progetto P22 - Cantina aziendale;

VISTO il progetto d’Istituto per la realizzazione di una Cantina sperimentale didattica, messo a punto da alcuni docenti della scuola, in particolare dal Prof. Riccardo Leonardi (Ing. civile) e presentato alla Provincia di Gorizia ora trasformata in UTI;

VISTO che la proprietà degli immobili della sede dell’ISIS “Brignoli - Einaudi - Marconi” di Gradisca d’Isonzo è passata con il 1 aprile 2017 dalla Provincia al Comune di Gradisca d’Isonzo, che intende collaborare con la scuola per la ristrutturazione del capannone che sarà adibito a Cantina sperimentale;

VISTO che per lo svolgimento dell’attività scolastica e dell’Azienda Agricola dell’Istituto vengono utilizzati diversi edifici di proprietà dell’Amministrazione Comunale di Gradisca d’Isonzo, tra i quali un capannone individuato presso l’ufficio Tecnico con il numero E 1640;

VISTO che dagli anni ‘90 su tale edificio non sono stati eseguiti lavori di manutenzione e che nel corso degli anni le esigenze di utilizzo dell’immobile hanno subito notevoli modificazioni;

VISTO come detto sopra che l’Istituto al fine di adeguare l’edificio alle mutate esigenze di utilizzo, intende eseguire a sue spese alcuni lavori di ristrutturazione, che rientrano tutti tra quelli previsti dall’art. 4 della Legge Regionale 19/2009 e pertanto possono essere realizzati in edilizia libera;

VISTA la necessità di provvedere all’acquisto del seguente materiale: “serbatoi di stoccaggio del mosto/vino, da hl 20, hl 15, hl 10, hl, hl 5, diraspapigiatrice, flottatore, e relativi impianti di refrigerazione, ecc”, il tutto finalizzato all’allestimento della Cantina;

VISTO il Progetto di finanziamento che la scuola ha presentato alla Regione FVG nelle date 7/10/2016 (Prot. 7020/2016) e 9 ottobre 2017 (Prot. 7627/2017) e 2/11/2017 (Prot. 8159/2017), la quale ha concesso alla scuola in due annualità fondi per l’acquisizione di attrezzature agricole e, sulla base delle proposte di questa scuola, parzialmente, anche per piccole ristrutturazioni di ambienti legati all’Azienda agricola.

VISTO che per acquisire questi servizi sono disponibili € 40.000 (IVA inclusa);

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e aggiornamenti successivi (vedi

<http://bem.goiss.it/piano-offerta-formativa>), e, in particolare. l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

VISTA la Legge 13 agosto 2010. n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3/2016 del 20/12/2016, con la quale è stato fissato in €. 5.000 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.l del citato D.I. 44/2001;

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a €. 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e integrazioni successive, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

VISTO il Regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con del 14/2/2017 e pubblicato nel sito della scuola (<http://bem.goiss.it/piano-offerta-formativa>), allegato n. 6 al PTOF;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2015/16 - 2017/18, già approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/1/2016, aggiornato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/11/2016, modificato dal Consiglio di Istituto in data 20 dicembre 2016;

VISTE le delibere n. 3 e 4 del Consiglio di Istituto del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni, riferibile a attività/progetto inseriti nel PA;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni, riferibile a attività/progetto (P22) inseriti nel PA;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, in base alle normative citate è previsto procedere per affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro, e che in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., c'è l'obbligo di comparare **le offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate**.

(cfr. art. 34 del decreto interministeriale n. 44/2001; Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016);

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTA la fornitura il coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

DETERMINA

Art. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 - Oggetto

Si decreta l'avvio del procedimento per l'acquisto di attrezzature di Cantina quali “serbatoi di

stoccaggio del mosto/vino, da hl 20, hl 15, hl 10, hl, hl 5, diraspapigiatrice, flottatore, e relativi impianti di refrigerazione, ecc”.

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 4 - Importo di spesa

L'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 2 è di **€ 40.000 (IVA inclusa)**.

Art. 5 - Procedura di affidamento

Saranno comparate le offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate e seguite le seguenti procedure:

- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria, che per i lavori indicati in questa determina è **ZAB209680B**;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva; o gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ovvero deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 6 - R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.LLgs 163//22006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'ISIS “Brignoli - Einaudi - Marconi” di Gradisca d'Isonzo Dott. Marco Fragiaco.

Art. 7 - Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti DLgs 50/2016, viene pubblicata sul sito web https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=goii0007 e <http://bem.goiss.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

*Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico
Dott. Marco Fragiaco*