



ISIS “Brignoli-Einaudi-Marconi” Gradisca d’Isonzo – Staranzano (GO)

Sede legale e Azienda agraria: via Roma, 9 - 34072 Gradisca d’Isonzo (GO) - tel. 0481/99863 - Fax 0481/960438

Sede di Staranzano: via E. Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463

Codice Fiscale 91035220317

gois006009@istruzione.it – gois006009@pec.istruzione.it – www.bem.goiss.it

Prot. 2912/20188

Gradisca, 20/4/2018

**Cella frigorifera
Determina e procedure**

Oggetto: determina dirigenziale per la realizzazione nell’ambito del Progetto Cantina sperimentale didattica presso la sede di Gradisca dell’ISIS “Brignoli - Einaudi - Marconi”, di una Cella frigorifera, per uso conservazione frutta, prodotti orticoli, ecc. Nomina RUP (L 241/90) e autorizzazione al procedimento

Il Dirigente Scolastico

VISTO le delibere del C.I. n. 3 del 20/12/2016 nel quale si è deliberato il POF 2016/2017 (Allegato n. 3 del PTOF), il Programma annuale 2017 e il progetto P22 - Cantina aziendale;

VISTO il Programma annuale 2018, deliberato dal Consiglio di Istituto in data 25 gennaio 2018 (Delibere n. 2, 3 e 4);

VISTO il progetto d'Istituto per la realizzazione di una Cantina sperimentale didattica, messo a punto da alcuni docenti della scuola, in particolare dal Prof. Riccardo Leonardi (Ing. civile) e presentato alla Provincia di Gorizia ora trasformata in UTI;

VISTA la Determina acquisto servizi per ristrutturazione cantina, prot. 8226/2017 di data 04/11/2017, che non ha previsto l’acquisto di servizi oggetto di questa determina per le nuove esigenze emerse sia dalla necessità di realizzare un basamento per la futura CELLA FRIGORIFERA e sia per sanare la situazione degli scarichi delle acque pluviali e del capannone della zona antistante la Cantina, risultati occlusi e privi di collegamento agli impianti di fognatura preesistenti;

VISTO che la proprietà degli immobili della sede dell’ISIS “Brignoli - Einaudi - Marconi” di Gradisca d’Isonzo è passata con il 1 aprile 2017 dalla Provincia al Comune di Gradisca d’Isonzo, che intende collaborare con la scuola per la ristrutturazione del capannone che sarà adibito a Cantina sperimentale;

VISTO che per lo svolgimento dell’attività scolastica e dell’Azienda Agricola dell’Istituto vengono utilizzati diversi edifici di proprietà dell’Amministrazione Comunale di Gradisca d’Isonzo, tra i quali un capannone individuato presso l’ufficio Tecnico con il numero E 1640;

VISTO che dagli anni ‘90 su tale edificio non sono stati eseguiti lavori di manutenzione e che nel corso degli anni le esigenze di utilizzo dell’immobile hanno subito notevoli modificazioni;

VISTO che l’Istituto intende acquisire una nuova cella frigorifera in quanto l’attuale è insufficiente per contenere/stoccare la frutta prodotta nell’Azienda scolastica (mele, pere, ciliegie) e i prodotti orticoli ivi coltivati;

VISTO il Progetto di finanziamento che la scuola ha presentato alla Regione FVG nelle date 7/10/2016 (Prot. 7020/2016) e 9 ottobre 2017 (Prot. 7627/2017) e 2/11/2017 (Prot. 8159/2017), la quale ha concesso alla scuola in due annualità fondi per l'acquisizione di attrezzature agricole per un importo complessivo di € 120.000,00 e, sulla base delle proposte di questa scuola, parzialmente (30%), anche per piccole ristrutturazioni di ambienti legati all'Azienda agricola e ai suoi laboratori.

VISTA la necessità di provvedere all'acquisto di una **cella frigorifera**;

VISTO che da preventivi di massima e dopo le opportune verifiche di bilancio, per acquisire la cella frigorifera di capienza sufficiente per l'Azienda agricola sono disponibili € **25.000,00 (IVA inclusa, 22%)**;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE) e aggiornamenti successivi (vedi <http://bem.goiss.it/piano-offerta-formativa>), e, in particolare, l'art. 32, c. 2, il quale dispone che, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3/2016 del 20/12/2016, con la quale è stato fissato in € 5.000 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del citato D.I. 44/2001;

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228 del 24/12/2012 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto della fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e, pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e integrazioni successive, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto con del 14/2/2017 e pubblicato nel sito della scuola (<http://bem.goiss.it/piano-offerta-formativa>), allegato n. 6 al PTOF;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2015/16 - 2017/18, già approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/1/2016, aggiornato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/11/2016, modificato dal Consiglio di Istituto in data 20 dicembre 2016 e in data 26/1/2018;

VISTE le delibere n. 3 e n. 4 del Consiglio di Istituto del 20/12/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 e il Verbale del Consiglio di Istituto del 25/1/2018 (delibere 2, 3 e 4) in cui è stato approvato il Programma annuale 2018;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni, riferibile a attività/progetto inseriti nel PA;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO che si ritiene necessario procedere alla richiesta di fornitura di beni, riferibile a attività/progetto (P22) inseriti nel PA;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, in base alle normative citate è previsto procedere per affidamento previa comparazione di preventivi avente ad oggetto lavori/servizi/forniture di importo superiore a 2.000,00 euro o ad altro limite stabilito dal Consiglio d'Istituto e inferiore a 40.000,00 euro, e che in assenza di apposita convenzione-quadro presente sul portale CONSIP S.p.A., c'è l'obbligo di comparare **le offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate**.

(cfr. art. 34 del decreto interministeriale n. 44/2001; Linee Guida ANAC n. 4, approvate con

delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016);

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

RITENUTA la fornitura il coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

DETERMINA e DECRETA

Art. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

Art. 2 - Oggetto

Si decreta l'avvio del procedimento per l'acquisto di una cella frigorifera di dimensioni circa mm 6950x3750x3690 completati impianto refrigerante.

Art. 3 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni-

Art. 4 - Importo di spesa

L'importo di spesa massimo per la fornitura di cui all'art. 2 è di € **25.000,00 (IVA inclusa al 22%)**.

Art. 5 - Procedura di affidamento

Saranno comparate le offerte di almeno tre ditte direttamente interpellate e seguite le seguenti procedure:

- di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria, che per i lavori indicati in questa determina è **Z1A2348165**;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non già in nostro possesso):
 - i dati necessari ad acquisire il Documento di Regolarità Contributiva; o gli estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della personale delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ovvero deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

Art. 6 - R.U.P. Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è nominato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'ISIS "Brignoli - Einaudi - Marconi" di Gradisca d'Isonzo Dott. Marco Fragiaco.

Art. 7 - Adempimenti

La presente determina, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti DLgs 50/2016, viene

pubblicata sul sito web https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=goii0007 e <http://bem.goiss.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>.

Firmato dal

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. MARCO FRAGIACOMO



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dr. Fragiaco".