



**ISIS “Brignoli-Einaudi-Marconi” Gradisca d’Isonzo – Staranzano (GO)**

Sede legale e Azienda agraria: via Roma, 9 - 34072 Gradisca d’Isonzo (GO) - tel. 0481/99863

Sede di Staranzano: via E. Mattei, 12 - 34079 Staranzano (GO) - tel. 0481/481463

Codice Fiscale 91035220317 - gois006009@istruzione.it – gois006009@pec.istruzione.it – www.bem.goiss.it

Prot. n. 3928/2020

Gradisca d’Isonzo, 01/06/2020

A tutte le Famiglie  
A tutti gli studenti e accompagnatori  
A tutto il personale scolastico  
Al personale nominato  
Presidente di commissione

**Oggetto: applicazione Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, nello specifico scuola, durante lo svolgimento degli Esami di Stato 2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**CONSIDERATA** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

**VISTA** la normativa nazionale e regionale vigente, emanata in occasione della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus COVID-19;

**VISTO** il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, di data 15 maggio 2020, DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO;

**VISTO** il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020, sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione e dalle OO.SS. di data 19 maggio 2020,

**VISTO** il documento della PCM - DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE - COMITATO TECNICO SCIENTIFICO EX OO.C.D.P.C. 03/02/2020, N. 630; 18/04/2020, N. 663; 15/05/2020, N. 673, Stralcio del Verbale n. 82 della riunione tenuta, presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020 riguardante anche le MODALITÀ DI RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO,

**VISTO** il documento del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti, Prot. 1033 del 29/05/2020, avente come oggetto “Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” – “Misure per sicurezza e protezione

nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento, in presenza e in sicurezza, degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie, prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

**VISTA** la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana, sottoscritta in data 19 maggio 2020;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione,

### **STABILISCE CHE**

**L'ISIS "Brignoli - Einaudi - Marconi" (ISIS "BEM") di Gradisca d'Isonzo adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro, oltre a quanto stabilito dalle normative nazionali e regionali in vigore, applicando le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate - da integrare con altre equivalenti o più incisive secondo le peculiarità della propria organizzazione, previa consultazione della RSU, RSPP e Medico Competente, per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della Scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro, in particolare durante lo svolgimento degli Esami di Stato 2020.**

### **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, nello specifico scuola, durante lo svolgimento degli Esami di Stato 2020**

#### **Art. 1 - INFORMAZIONE**

1.1 L'ISIS "BEM" di Gradisca d'Isonzo - Staranzano, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i presidenti delle commissioni dell'Esame di Stato, i docenti, il personale ATA, gli alunni, le persone che assumono la responsabilità genitoriale e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, apposite locandine informative

1.2 In particolare, le informazioni riguardano:

- a) l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- b) la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.), in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- c) l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico o suo delegato nel fare accesso a Scuola (in particolare, indossare una mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- d) l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della partecipazione alla sessione d'esame, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, inoltrarsi in apposito ambiente scolastico dedicato all'accoglienza e all'isolamento e dar seguito alle procedure di cui all'art. 7 del presente protocollo.

## **Art. 2 - MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA**

2.1 Durante lo svolgimento degli esami di Stato, l'ingresso del personale scolastico non interessato agli esami in corso avverrà solamente per motivi urgenti e previa comunicazione telefonica in segreteria.

2.2 Per il personale esterno, studenti, famiglie, sarà concesso l'ingresso all'istituto solo per scadenze inderogabili e previa comunicazione telefonica in segreteria.

2.3 I presidenti, i commissari, gli esaminandi e gli accompagnatori, prima dell'accesso a Scuola:

- a) potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea<sup>1</sup>. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- b) Dovranno sottoscrivere una dichiarazione aventi valore di Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio di essere nelle condizioni di quanto indicato al precedente punto 1.2, lettera b) e di accettare quanto indicato al precedente punto 1.2, lettera d) (ALLEGATO 1).

2.4 Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale, e tutta l'utenza, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2.

2.5 Per questi casi si fa riferimento al Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i)

I presidenti, i commissari, esaminandi e gli accompagnatori entreranno a scuola, uno alla volta, dall'ingresso che sarà indicato per entrambi i plessi di Gradisca d'Isonzo e Staranzano nell'allegato A (Protocollo dettagliato, allegato al presente documento), e nell'atrio troveranno una postazione con un Collaboratore Scolastico che disinfetterà loro le mani e fornirà la mascherina se sprovvisti, poi si recheranno nel locale loro assegnato con l'ubicazione puntuale di seduta con distanziamento norme COVID-19, percorrenze per ciascuna persona presente e idonee misure atte a favorire il ricambio d'aria regolare, seguendo il percorso riservato che sarà indicato nel volantino che sarà consegnato e di cui è necessario il massimo rispetto;

2.6 al termine del colloquio gli esaminandi e gli accompagnatori usciranno seguendo il percorso indicato nel volantino e si recheranno presso l'ingresso principale della scuola dove troveranno un cestino per buttare eventuali guanti usati e la soluzione per disinfettare le mani;

2.7 Durante le giornate in cui si svolgeranno gli Esami di Stato altre persone non potranno accedere alla Scuola e se, in casi eccezionali, fosse concesso l'accesso bisogna seguire le rigide procedure di

ingresso, transito e uscita, che saranno comunicate mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

### **Art. 3 - SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI**

3.1 Ogni presidente ed i relativi commissari, potranno accedere esclusivamente al locale assegnato alla loro commissione, che è stato individuato dal R.S.P.P. e dalla Dirigenza scolastica, dove svolgeranno tutte le operazioni necessarie: riunione preliminare, riunioni di servizio, svolgimento degli esami, svolgimento degli scrutini con l'ubicazione puntuale di seduta con distanziamento norme COVID-19, percorrenze per ciascuna persona presente e idonee misure atte a favorire il ricambio d'aria regolare e naturale.

3.2 Gli stessi locali possono essere eventualmente rinfrescati mediante condizionatori portatili che andranno sanificati, filtri compresi, ogni giorno d'esame a condizione che tutti presenti ne acconsentano l'uso.

3.3 In caso di necessità, i locali possono essere sfruttati da più commissioni, in due turni, mattina e pomeriggio previa idonea pulizia e sanificazione tra una commissione e l'altra o un turno e l'altro.

3.4 Si prevede un massimo di una persona esterna, con il ruolo di accompagnatore, a presenziare al colloquio d'esame.

3.5 Al termine di ogni colloquio un Collaboratore Scolastico sanificherà con ipoclorito o disinfettante alcolico il banco, la sedia del candidato e del pubblico, le maniglie delle porte (max 10').

3.6 Gli spostamenti all'interno dei locali della scuola sono limitati al minimo indispensabile per evitare assembramento di persone nei corridoi.

---

<sup>1</sup> La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si suggerisce di: 1) rilevare a temperatura e non registrare il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore.

Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. infra).

<sup>2</sup> Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati. A tal fine, si applicano le indicazioni di cui alla precedente nota n. 1 e, nello specifico, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva. Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi

3.7 È possibile usufruire delle macchine distributrici di bevande e cibo, ma unicamente quelle site al piano terra e secondo orari che dovranno essere concordati fra i presidenti delle commissioni, al fine di evitare assembramenti.

#### **Art. 4 - PULIZIA E SANIFICAZIONE**

4.1 La pulizia e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro della segreteria sono assicurate giornalmente.

4.2 Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali della Scuola, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

4.3 Si garantisce la pulizia e la sanificazione periodica giornaliera di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti in tutti gli uffici di segreteria.

4.4 I servizi igienici saranno sanificati al termine di ogni sessione di lavoro, a fine giornata.

#### **Art. 5 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

5.1 È obbligatorio che le persone presenti a Scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, anche utilizzando guanti usa e getta.

5.2 Si mettono a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani

5.3 È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

#### **Art. 6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

6.1 In occasione dello svolgimento degli Esami tutti gli interessati sono tenuti a indossare mascherine; solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

6.2 Data la situazione di emergenza che ha creato difficoltà di approvvigionamento, saranno utilizzate le mascherine già in dotazione nella Scuola o mascherine, di proprietà delle persone presenti, di capacità filtrante idonea e il liquido detergente che sarà messo a disposizione.

#### **Art. 7 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

7.1 nel caso in cui una persona presente a Scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e inoltrarsi in apposito ambiente scolastico dedicato all'accoglienza e all'isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti nei locali, il Dirigente Scolastico o suo delegato o il DSGA procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

7.2 La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il Dirigente Scolastico o il DSGA potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## **Art. 8 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

8.1 Il presente protocollo di regolamentazione è comunicato e visionato da RSU e RLS.

8.2 Potranno essere attuate iniziative in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, ai sensi della citata convenzione ed in particolare:

- a) realizzazione di incontri in presenza e on-line per la formazione del personale scolastico in materia sanitaria a livello regionale e provinciale;
- b) partecipazione di un rappresentante CRI al tavolo nazionale permanente, coordinato dal Ministero dell'Istruzione, e di un rappresentante per ciascun tavolo regionale coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali;
- c) supporto alle singole istituzioni scolastiche sede degli esami di stato, attivabile su richiesta.

8.3 Nel caso vi fossero variazioni nel presente protocollo, ai sensi del precedente punto 8.2 o in occasione della pubblicazione di eventuali norme future che l'autorità può emanare dopo la data di pubblicazione del presente documento, si procederà all'aggiornamento del medesimo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. MARCO FRAGIACOMO



**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ..... sotto la propria  
responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara  
quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....